**规章制度审核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 规章制度名称： | | |
| 起草部门： | | 负责人签字： |
| 送审日期： | |  |
| 提交材料 | 规章制度制定的“征求意见稿”和起草说明，其中**“**起草说明”一般包括：规章制度起草过程中有关调研情况及相关支撑材料；规章制度中事关师生重大利益的条款及关键指标等，要有解释或提供依据；其它要说明或解释的内容。 | |
| 审核内容  与意见 | **审核主要内容**  □是否符合宪法、法律、法规的规定，是否遵循国家的方针、政策；是否与学校现行规章制度匹配和衔接；  □是否符合学校改革与发展的实际需要；  □是否符合授权范围。  □需要审核的其他内容（包括但不限于审核规章制度的文字、格式等形式要件以及起草说明的内容完整性等）。  **审核主要意见**  □通过 □修改 □终止  修改建议或意见如下：  审核人： 年 月 日 | |
|  | 审核部门负责人签字 年 月 日 | |