**附件2：**

**上海市研究生教育学会研究项目**

**申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目类别 |  |
| 负责人所在单位 | **（公章）** |
| 填表日期 |  |

**上海市研究生教育学会**

**2015年3月制**

**填表说明**

1. 每项课题限报负责人一人。课题负责人必须是该项目的实际主持者，并在该课题研究中承担实质性任务。
2. 课题组主要成员是指除课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等。
3. 申请书须经课题负责人所在单位（部门）领导审核，签署明确意见并加盖公章后方可上报。
4. 部分栏目填写说明
	1. 项目类别：分重点项目（3万元）、一般项目（1万元）、规划课题（经费自筹）。
	2. 配套经费指课题负责人所在单位、部门愿意为课题提供的资金支持。
	3. 单位指高校和科研院所，部门指高校和科研院所下辖的院、系、部、处等。
	4. 预期成果：指预期取得的最终成果形式，包括专著、系列论文、研究报告等。
5. 本表请在计算机上认真如实填写，用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

**一、数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | （单位）（家庭）（手机） |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别 |  | 申请经费（单位：元） |  |  |  |  |  |
| 配套经费（单位：元） |  |  |  |  |  | 预计完成时间 | 年月日 |

-1-

**二、负责人和课题组成员近五年内取得的与本课题有关研究成果**

(限填八项代表成果，成果形式为专著、论文、研究报告。研究报告须填写委托单位)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 著作者(排名序号) | 成果形式 | 发表刊物和出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、负责人和课题组成员近五年内承担的相关研究课题**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | 课题类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-2-

**四、课题设计论证**

|  |
| --- |
| ·本课题核心概念的界定，国内外研究现状述评，选题意义及研究价值。·本课题的研究目标、研究内容、研究方法、实施步骤。·本课题的关键问题和拟创新点。（限3000字内，可附页） |
|  |

-3-

**五、完成课题的可行性分析**

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价；完成本课题的研究能力和时间保证；资料设备；科研手段等条件。（可附页） |

-4-

**六、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 主要阶段性成果（限报8项） |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果（限报4项） |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-5-

**七、经费预算**

|  |
| --- |
| 包括研究所需的出差、调查、试验、资料会议等，分项填报 |
| 1. 图书资料费：
2. 数据采集费：
3. 调研差旅费：
4. 设备购置和使用费：
5. 会议费：
6. 咨询费：
7. 劳务费：
8. 印刷费：
9. 其他：

1、2、费用总计：负责人签名：年月日 |
| **单位（部门）配套经费保障承诺**如课题获立项，本部门单位同意为课题提供配套经费：元。单位（部门）负责人签名（公章）：年月日 |

-6-

**八、推荐单位（或部门）意见和评审意见**

|  |
| --- |
| 本单位（部门）完全了解课题申报的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位（部门）承担。保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间和条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。 |
| 公章：负责人签章：年月日 |

**九、上海市研究生教育学会审批意见**

|  |
| --- |
| 公章：年月日 |

**-7-**