附件1

2015年度上海市教育科学研究规划课题指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 主要研究内容 |
| 1 | 市属高校本科教学工作审核评估研究 | 研究中国特色地方高校本科教学工作审核评估理论与方法，提出对本市市属高校实施审核评估的政策建议，研究构建本科教学质量状态信息化管理平台。 |
| 2 | 中小学品格教育一体化理论与实践研究 | 十八届三中全会明确提出立德树人是学校教育的根本任务，在理论与实践研究的基础上，研究中小学品德教育一体化的课程、教学、教师、评价等方面，并提出一定范围内的教育政策的总体建议。 |
| 3 | 3-6岁幼儿评价的实践研究 | 在把握、尊重3—6岁幼儿发展规律的前提下，探究在教育实践中对幼儿进行评价的必要性、途径、价值、方式和策略等内容，寻求相应的、适切的、积极的幼儿发展评价方式和机制。 |
| 4 | 上海市推进学区化、集团化的政策设计与区域模式探索研究 | 结合上海市综合教育改革发展的宏观背景，聚焦上海市学区化、集团化办学的内涵提升，研究管理架构、制度创新、资源共享平台建设、内部激励与保障机制等方面政策设计，探索上海市在学区化、集团化办学上的创新路径和模式。 |
| 5 | “零起点”政策背景下指向终身发展的儿童学习基础素养的课程与教学培育研究 | 为真正落实“零起点”减负政策要求，致力于幼小儿童的终身学习与发展，研究其身心发展规律与学习规律，研制适合上海市幼小低段学生的学习基础素养框架，形成面向学校和家长的幼小衔接指南，建立上海市学生的学习基础素养数据库和幼小衔接段的课堂教学质量分析数据库等。 |
| 6 | 高考改革新形势下高中整体改革研究 | 在高考改革新形势下分类研究各类高中的发展定位、改革方向、主要瓶颈等，分析课程设置、教学组织形式、学校管理等方面问题，探索何种制度设计能更大程度的释放办学活力，发挥改革创新的示范作用。 |
| 7 | 中高职、中职应用本科贯通培养模式研究 | 研究如何发挥好贯通培养的优势，找准专业培养定位，做到课程教学的一体化设计，形成相关的管理办法和课程教材开发指导意见，健全管理机制，培养适合岗位发展需要的技术技能人才。 |
| 8 | 现代社会中推进学习型城市方略研究 | 党的十八大、十八届三中全会分别提出了“完善终身教育体系，建设学习型社会”、“深化教育领域综合改革、拓宽终身学习渠道”的重大部署，上海作为我国全面深化改革、加快建设产业结构优化的先导区、试验区，亟需探索现代社会新背景下推进学习型城市建设的路径、方法、策略。 |
| 9 | 构建资格框架的体制机制研究 | 构建统筹教育学历资格证书和职业资格证书的多层次的资格框架，是本市教育综合改革重点项目之一。研究如何制定整合教育和培训等各类证书合资格的标准，建设认定、比对、互认、评价的公共平台，探索有效可行的体制机制等问题。 |
| 10 | 新型高校智库的管理机制和发展路径研究 | 围绕《中国特色新型高校智库建设推进计划》相关精神，基于上海高校智库的实际情况调研，梳理在推进旋转门制度、数据库建设、智库人才培养、成果转化平台、评价方法等方面工作中出现的问题和困难，明确新型高校智库的战略定位和基本特色，研究适合高校智库的管理机制和发展路径。 |
| 11 | 面向需求的新型科研组织形态的创新研究 | 针对科研组织以个人为主，科研内容距离实际需求较远的现状，以特定学科为例开展调研，分析阻碍科研团队作用发挥的原因，探讨如何建立面向需求的科研组织新模式。 |
| 12 | 上海高校财政资金支持的科研项目管理政策改进研究 | 在国家科技体制改革背景下，原有财政科研项目资金管理政策存在不适应性，结合上海高校科研现状，研究建立适应科技创新规律、科学规范、公开透明、监管有力的科研项目和资金管理机制。 |
| 13 | 基于大中衔接的大学语文课程体系研究 | 在分析中学和大学语文教育的现状的基础上，探讨各级各类大学语文课程与中学语文课程的有效衔接问题，以此对大学语文课程的定位和功能、内容和特征进行国内外比较研究和分析，从而提出政策建议。 |
| 14 | 上海市中小学教学关键要素研究 | 依据学生发展核心素养和学科素养，围绕学习内容、学习活动（自主性、合作性、探究性、反思性、实践性等）、学习经历（社会实践、社区服务、社团活动、项目研究等），以及作业设计与实施、过程性综合评价等教学关键要素，开展理论与实践相结合的研究。 |
| 15 | 上海市中小学数字教材的建设与应用研究 | 围绕立德树人，个性化学习、个别化指导，研究教材的结构、内容、形式、资源、媒介等要素的科学性、整体性、多样性、操作性，提炼教材编制的原则、方法、流程、管理，形成学科教材编制总体框架。研究数字教材建设的多样化实现路径、技术标准和业务规范，开展教学应用研究，形成数字教材建设和教学应用的协同机制。 |

备注：今年的重大课题均为长周期项目，研究周期为三年

附件2

上海市教育改革和发展“十三五”规划

系列课题研究指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 选 题 | 研究重点 | 类别 |
| 1 | 国家教育发展战略的新动向和新趋势研究 | 我国经济新常态对教育发展带来的新机遇和新挑战，以及上海教育改革发展的应对策略；国家科技政策、产业政策、公共服务政策的新变化，对教育发展带来的新机遇和新挑战；国家推进教育综合改革、实现教育治理现代化的理念与举措。 | 重大课题 |
| 2 | 与建设现代化国际大都市相匹配的上海教育事业发展总体战略研究 | 对标国际大都市，研究分析上海教育发展的主要差距、瓶颈制约及主要对策；上海建设现代化国际大都市对人才需求、智力支撑、文化引领等方面提出的新任务；与建设现代化国际大都市相适应的上海教育核心理念、主要目标、总体思路和战略举措研究。 | 重大课题 |
| 3 | 上海高校在建设具有全球影响力的科技创新中心的作用及路径研究 | 世界科技创新中心的发展趋势和主要特点；大学在世界科技创新中心形成中的作用和基本经验；对标国际大都市，研究分析上海教育在推动科技创新的主要差距及瓶颈制约；提出“十三五”高校在上海建设具有全球影响力的科技创新中心的作用形式及作用路径。 | 重大课题 |
| 4 | 上海率先全面实现教育现代化的内涵和指标体系研究 | 发达国家、国际组织关于教育及相关领域的目标体系及借鉴；“十三五”国家教育及相关领域的目标体系研究；教育现代化的主要内涵和核心指标（基于国际比较）；上海率先实现教育现代化的重点与难点分析；上海率先实现教育现代化的主要任务、时间节点和具体举措。 | 重大课题 |
| 5 | 以“每一个学生的终身发展”为核心理念的各级各类教育质量保障体系研究 | 上海教育质量保障体系建设的战略思考和整体设计；基础教育优质均衡发展的质量保障体系；促进高校内涵式发展的质量保障体系；现代职业教育体系的质量保障体系；终身教育质量保障体系建设。 | 重大课题 |
| 6 | 国际教育发展的新趋势研究和促进上海教育国际化的若干重大问题研究 | 国际经济社会发展的新态势及其对教育发展的影响；主要发达国家在基础教育、高等教育、职业教育、终身教育等领域的新理念、新趋势及借鉴；引进国际优质教育理念和教育资源，深化涉外办学的新体制和新机制；加大发展留学生教育力度的制度设计；大力发展国际教育服务业的前瞻谋划；适应国家和上海经济、文化等全球化战略，实施上海教育走出去战略。  | 重大课题 |
| 7 | 高等教育二维分类评价指标体系研究 | 在国内外研究的基础上提出二维分类的评价指标与监测体系；研究设计与二维分类相对应的评价标准；提出相对应的评价制度。 | 重大课题 |
| 8 | 学校德育与综合素养培养体系建设研究 | 构建大中小学德育一体化的内容体系和工作体系；健全学生综合素质评价观测体系；构建全方位校外教育体系，实现学生德育的校内外无缝衔接研究。 | 一般课题 |
| 9 | 外来随迁子女的学校教育问题及对策研究 | 上海外来随迁子女的人口规模变化及趋势分析；外来随迁子女受教育政策的系统梳理及前瞻性调整和改进。 | 一般课题 |
| 10 | 新形势下上海市普通高校招生的对策研究 | 上海市普通高校招生政策的调整完善和实施情况的跟踪研究；基于统一高考和高中学业水平考试成绩的综合评价与多元录取机制研究。 | 一般课题 |
| 11 | 推进教育治理体系和治理能力现代化研究 | 转变政府职能，实现管办评分离的制度安排和路径设计；建立健全学校依法治校的法律法规及制度体系；实施“清单”管理、完善现代学校制度建设研究。 | 一般课题 |
| 12 | 上海高校一流本科专业建设布局和路径研究 | 上海高校本科专业建设的现状梳理；上海高校本科专业与兄弟省市、国际大都市的比较研究；促进上海高校一流本科专业建设的战略布局和实现路径研究。 | 一般课题 |
| 13 | 现代职业教育体系建设的制度安排与相关政策研究 | 国外主要国家职业教育体系建设的经验借鉴；“中职-高职-应用本科-专业硕士”一体化的现代职业教育体系建设的顶层设计；职业教育“双师型”教师队伍制度设计和建设研究；完善现代职教体系的政策支持研究。 | 一般课题 |
| 14 | 建立终身教育质量标准研究 | 教育培训机制资质标准；从业人员资格和专业发展标准；学习内容标准；学习成果评价标准等。 | 一般课题 |
| 15 | 上海各级各类高校教师队伍优化配置研究 | 制定和完善学校教师资源配置（编制）的标准；深化各级各类学校人事制度和收入分配制度改革。 | 一般课题 |
| 16 | 上海地方性的普通高校设置标准研究 | 教育部现行普通高校设置标准的局限性及主要问题；上海建设现代化国际大都市对高校设置提出的新需求；上海地方性高校设置标准体系建设；实施上海地方性高校设置标准的具体路径和政策支持。 | 一般课题 |
| 17 | 上海地方性的普通高校基本建设标准研究 | 教育部现行普通高校基本建设标准的局限性及主要问题；上海地方性高校基本建设标准体系设计；上海地方性高校基本建设与上海2040年城市规划的衔接；实施上海地方性高校设置标准的具体路径和政策支持。 | 一般课题 |
| 18 | 鼓励和支持社会力量兴办教育的机制和政策研究 | 鼓励民间资本兴办学校、捐资助学的政策和制度研究；民办教育资助体系研究；混合所有制学校的制度设计及相关政策；民办教育基金奖励制度和融资服务制度研究；民办教育与公办教育相互购买教育服务和教育产品的制度研究；民间资本进入教育领域的主要障碍、问题及对策研究。 | 一般课题 |
| 19 | 规划实施情况的跟踪与评估机制研究 | “十三五”规划核心目标及重点任务实施情况的监控体系和评价体系建设；根据国家和上海经济社会发展情况和深化教育综合改革的整体要求，建立完善“十三五”规划的动态调整机制；高校和区县“十三五”规划的评估机制。 | 一般课题 |
| 20 | 深化学校依法治校，提升教育治理能力研究 | 转变政府职能，实现管办评分离的制度安排和路径设计；建立健全学校依法治校的法律法规及制度体系；实施“清单”管理、完善现代学校制度建设研究。 | 一般课题 |

具体要求：

1．课题研究周期为1年，2015年5月底前提交中期研究成果。

2．重大课题的成果形式包括：（1）各子课题研究报告；（2）建议纳入上海“十三五”教育改革和发展规划的主要内容（4000字左右）

3．一般课题的成果形式包括：（1）国际比较或相关理论研究成果；（2）建议纳入上海“十三五”教育改革和发展规划的内容（2000字左右）

附件3

项目序号：

上海市教育科学研究重大项目

申报评审书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报项目名称 |  |
| 首席专家 |  |
| 所在单位(盖章) |  |
| 申报日期 |   年 月 日 |

上海市教育委员会制

2015年1月

首席专家承诺：

本人对所填各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。若填报失实或违反规定，申请单位和首席专家将承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本表为有约束力的协议，遵守上海市教育委员会的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果，上海市教育委员会有权使用本表所有数据和资料。

签字：

 年 月 日填　表　说　明

填写《申报评审书》前，请仔细阅读《上海市教育科学研究项目管理办法》和上海市教育委员会《关于开展上海市2013年度教育科学研究重大项目申报的通知》。

1.“基本信息表”部分栏目填写说明：

项目名称——与封面同；

主题词——按研究内容设立。一般不超过3个主题词，词与词之间空一格；

涉及学科——一般不超过3个；

通讯地址及联系方式——要填写详细地址，必须包括街（路）名和门牌号。注意请准确填写有效联系方式，尤其是手机和电子邮件；

预期成果——指最终成果形式，可选报1－2项。字数中以中文千字为单位。

2.本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

3.本表所列经费单位，一律为万元。

4.《申报评审书》请按相关要求填写各项内容后用A4纸打印5份，由有关领导签字和有关部门盖章后，按照“⑴申请材料之一：《申报评审书》”、“⑵申请材料之二：《申报评审书附件》”的顺序，分别装订(填写目录和页码)5套，装入5个档案袋，在上下封口处加盖单位公章（校章）密封。

5.请将《申报评审书》封面复印5份，分别贴在5个档案袋正面，以便识别。

6.封面的“项目序号”为上海市教育委员会公布的申报指南序号。

7.申报项目名称必须与申报指南名称严格一致。

8.其他注意事项，详见各表脚注。

申报材料之一

目 录

 《申报评审书》封面

 一、基本信息表 ………………………………………………… （）

二、研究队伍情况 ………………………………………………………… （）

 表1. 首席专家情况 …………………………………………… （）

 表2. 主要成员情况（之一）……………………………………… （）

 表3. 项目组其他成员情况 ……………………………………… （）

 三、所在单位情况………………………………………… （）

 表4.项目申报单位或研究机构…………………………… （）

 四、项目论证……………………………………………………… （）

 表5.研究意义……………………………………………………… （）

 表6.研究现状……………………………………………………… （）

 表7.总体框架、研究目标和基本内容…………………………… （）

 表8.子项目结构和主要内容……………………………………… （）

 表9.研究方法、研究手段和调研计划…………………………… （）

 表10.拟突破的重点、难点及主要创新之处……………………… （）

 表11.研究文献资料、数据准备情况及仪器实验设备等科研条件 （）

 五、项目研究时间和研究成果…………………………………… （）

 表12．研究任务分工 …………………………………………………（）

 表13．计划完成时间及研究进度…………………………………… （）

表14．研究成果的形式、完成时间及使用去向…………………………… （）

 六、经费预算及用途 ……………………………………………………… （）

 表15.关于境外调研费用的论证（选填）………………………… （）

 七、审核意见……………………………………………………………（）

 表 16.申报单位意见……………………………………………………………（）

 八、其他有关材料…………………………………………………………… （）

表17.有关部门与学校对申报项目进行合作研究和成果推广的意向（选填）（）

一、基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主题词 |  |
| 学科分类 |  | 相关学科 |  |
| 首席专家 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 最后学位 |  |
| 研究专长 |  |
| 办公电话 |  | 家庭电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子信箱 |  | 身份证 |  |
| 通讯地址 | 家庭 |  | 邮编 |  |
| 单位 |  |  |
| 子 项 目 负 责 人 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 专业职务 | 研究专长 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 |  | A．论文 B. 专著 C. 研究报告  | 字 数（千字） |  |
| 项目经费 |  | 计划完成时间 |  |

注：出生日期要求填写具体年月日。

二、研究队伍情况和研究基础

| 表1.首席专家情况 |
| --- |
| 专业背景（毕业学校、院系、时间、学位） |  |
| 近五年以来作为第一负责人承担与申报项目相关的项目情况 |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源（立项号） | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 近五年以来作为第一署名人发表的与申报项目相关的代表性研究成果 |
| 序号 | 成果名称 | 出版、发表、提交（鉴定）单位和时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

| 表2.子项目负责人情况（之一） |
| --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 专业背景（毕业学校、院系、时间、学位） |  |
| 近五年以来作为第一负责人承担与申报项目相关的重点项目情况 |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源（立项号） | 批准经费 | 批准时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 近五年以来作为第一署名人发表的与申报项目相关的代表性研究成果 |
| 序号 | 成果名称 | 出版、发表、提交（鉴定）单位，时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

注：1. 每项代表性研究成果须报送成果首页并版权页复印件。提交给有关单位的研究咨询报告，须报送采纳单位的采纳证明。

| 表3.项目组（含校内外及国外）其他成员情况 |
| --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 研究专长 | 所在单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 近五年来与申报项目相关的主要研究成果 |
|  |

注：1.本表填写表1、表2中的首席专家和子项目负责人以外的所有项目组成员情况。

 2.“与申报项目相关的主要研究成果”，不要求提供成果首页并版权页复印件，但须注明出版社、出版时间或刊物名称、刊期。

 3.国外项目组成员的姓名、单位请同时填写中文和外文，“与申报项目相关的主要研究成果”可只填写外文。

4.校外项目组成员须提交其亲笔签名或签章的愿意参与此项目研究的意向性信函。

三、所在单位情况

| 表4.项目组所在的单位 |
| --- |
| 单位名称 |  |
| 相关研究机构或研究基地 |  |
| 院系或研究机构与申报项目相关的研究方向、研究基础，与申报者及项目组的关系，可能为该项目研究提供的条件 负责人签章 年 月 日 |

四、项目论证

|  |
| --- |
| 表5.本项目的研究意义和价值（学术价值或应用价值） |
|  |

|  |
| --- |
| 表6.本项目的研究现状（包括已有的主要著作、论文、研究报告及对各种代表性观点的评述） |
| 表7.本项目的总体框架、研究目标、基本内容 |
|  |
| 表8.子项目结构和主要内容 |
|  |
| 表9.本项目的研究方法、研究手段 |
|  |

|  |
| --- |
| 表10.本项目拟突破的重点、难点及主要创新之处 |
|  |

|  |
| --- |
| 表11.研究文献资料、数据准备情况及仪器实验设备等科研条件 |
|  |

五、研究任务分工、研究进度和研究成果

|  |
| --- |
| 表12.本项目研究任务分工情况 |
|  |

|  |
| --- |
| 表13.本项目计划完成时间及研究进度 |
|  |
| 表14.研究成果的形式、完成时间及使用去向（包含中期研究成果和最终研究成果） |
|  |

六、项目经费预算

|  |
| --- |
| 表15.经费预算及用途 |
| 年度 | 研究内容 | 支出费用类别 | 单价 | 数量 | 总额 | 标准依据 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |

 1 . 项目研究周期为三年，每年均按照15万元的额度进行预算。

 2．项目支出费用的类别可以是：

 （1）场地租赁费：主要用于组织项目研究等租赁场地而发生的支出。

 （2）差旅费：主要用于项目运行过程中开展相关考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费支出（含城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费）；差旅费标准及有关规定详见《上海市市级机关差旅费管理办法》（沪财行[2014] 9号）规定。

 （3）设备费：主要用于项目运行所需设备的购置、租赁、使用等相关支出。

 （4）材料费：主要用于项目运行过程中消耗的各种原材料、辅助材料等易耗品的采购及运输等支出。

 （5）出版、文献、信息传播、知识产权等费用：主要用于项目运行过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其知识产权事务等支出。

 （6）劳务费：主要用于直接参加项目人员（项目所在单位在职人员除外）的劳务性支出。

 （7）专家咨询费：主要用于项目运行过程中支付给临时聘请的咨询专家的支出。

 （8）培训费：主要用于项目组织开展培训的支出；支出标准及有关规定详见《上海市市级机关培训费管理办法（沪财行[2014]35号），其中因公短期出国培训详见《因公短期出国培训费用管理办法》（财行[2014]4号）。

 （9）其他支出：主要用于项目运行过程中发生的除上述费用之外的其他支出。

|  |
| --- |
| 表16.关于境外调研费用的论证（选填） |
|  |

注：本表不是规定必须填写的表格。

七、审核意见

|  |
| --- |
| 表17.项目申报单位意见 |
| 项目申报书所填写的内容是否属实；该项目负责部门和参加者的政治业务素质是否适合实施本项目的工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 |
| 科研管理部门意见公 章年 月 日 | 财务管理部门意见 公 章年 月 日 | 行政管理部门意见公 章年 月 日 |

八、其他有关材料

|  |
| --- |
| 表18.有关部门与学校对申报项目进行合作研究和成果推广的意向(选填) |
|  |

注：1.本表须附学校与有关部门的合作意向书或协议书。

2.本表不是规定必须填写的表格。

申报材料之二

申报评审书附件材料

目 录

 二、研究队伍情况

表1.首席专家情况

1.成果首页并版权页复印件……………………………………………（）

2.研究咨询报告采纳单位的采纳证明…………………………………（）

表3.校外（国外）项目组成员情况

校外（国外）项目组成员参与此项目研究的意向性信函 ………… （）

表17.有关部门与学校对申报项目进行合作研究和成果推广的意向

学校与有关部门的合作意向书或协议书………………………………（）

附件4

|  |
| --- |
| 上海市教育科学研究重大项目申报汇总表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 项目名称 | 首席专家姓名 | 首席专家工作单位 | 首席专家身份证号码 | 项目学科分类 | 项目经费（万元） | 计划完成时间 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报单位（请盖行政管理部门公章） |  | 联系人 | 联系电话 |  |  |

附件5

上 海 市 教 育 科 学 研 究 项 目

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项 目 申 报 人 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 申报人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

上 海 市 教 育 委 员 会

2015年3月修订

填 表 说 明

一、项目名称应准确简明，反映研究内容，最多不超过32字（包括标点符号）

二、每项项目限报申报人一人。项目申报人必须是该项目的实际主持者，并在该项目研究中承担实质性任务。每一申报人同一时间内只能承担一项上海市教育科学研究项目。以前申报的市级项目尚未结项，未经市科研管理部门鉴定和验收者，不能再次申报。

三、项目类别分重点项目和市级项目二类。

四、本数据表将全部录入计算机方能进入评审程序，申报人必须逐项认真填写。

1．有选择项的直接将所选的代码填入前方框内。（封面上方两个代码框不用填写）

2．部分栏目填写说明

工作单位：按单位和部门公章填写全称

通讯地址：按所列的三个部分详细填写，必须包括街（路名）和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要参加者：是指除项目申报人之外的课题研究人员与子项目负责人等，人数不得超过11名。(不包括项目顾问)

预期成果：指预期取得的最终成果形式，限选报两项，教材、软件等不作为研究成果。

五、项目申报人须具有高级职称，不具有高级职称者，须由同专业两名正高级职称人员推荐，区县基础教育单位的项目申报人可以由同专业两名副高级以上职称人员推荐。

六、“申报人所在单位意见”由项目申报人所在的单位领导签署；“科研管理部门意见”由项目申报单位的科研管理部门或区县科研室签署；“财务管理部门意见”由申报单位的财务处或区县教育局财务科签署；“行政管理部门意见”由申报单位或区县教育局的领导签署。

七、本申报表一式五份，请用A4纸双面打印，于左侧装订成册后上交。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究领域 |  | A 高等教育 B 职业教育 C 成人教育 D 基础教育 E 学前教育 F 特殊教育 |
| 学科分类 |  | A 教育发展战略 B 教育基本理论 C 教育心理 D 教育史 E 比较教育F 教育管理 G 德育 H 美育 I 体育 J 课程教材 K 综合 L 其它 |
| 所属系统 |  | A 师范类高校 B 其它高校 C 教育行政 D 专业研究机构 E 中小学 E 幼儿园 F 成人职业教育 G 其它 |
| 申报人姓名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | 职 称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | 区（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  （单位） （家庭） （手机） |
| 主 要 参 加 者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别 |  | 申请经费（单位：元） |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 |  | 预计完成时间 |  年 月 日 |

二、申报人和项目组成员近五年内取得的与本项目有关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者(第一作者) | 成果形式 | 发表刊物和出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、申报人和项目组成员近五年来承担的研究项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、项目设计论证

情报综述（可添页）

|  |
| --- |
| 对本项目相关国内外研究现状述评 |

研究方案

|  |
| --- |
| ·本项目核心概念的界定，选题意义及研究价值。·本项目的研究目标、研究内容、研究方法、实施步骤。·本项目的关键问题和拟创新点。（限3000字以内，用小四或五号字体打印） |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

完成项目的可行性分析

|  |
| --- |
| 申报人和主要成员曾完成哪些重要研究项目；曾经所获成果的社会评价；完成本项目的研究能力和时间保证；资料设备；研究手段。 |

五、预期研究成果

|  |
| --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 限 报 10 项 |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最 终 研 究 成 果（最 多 限 报 2 项） |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  年度 | 研究内容 | 支出费用类别 | 单价 | 数量 | 总额 | 标准依据 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |

注：1. 项目研究周期一般为二年，重点项目每年按照4万元的额度进行预算，市级项目每年按照2万元的额度进行预算。

2．项目支出费用的类别可以是：

（1）场地租赁费：主要用于组织项目研究等租赁场地而发生的支出；

（2）差旅费：主要用于项目运行过程中开展相关考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费支出（含城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费）；差旅费标准及有关规定详见《上海市市级机关差旅费管理办法》（沪财行[2014] 9号）规定：

（3）设备费：主要用于项目运行所需设备的购置、租赁、使用等相关支出；

（4）材料费：主要用于项目运行过程中消耗的各种原材料、辅助材料等易耗品的采购及运输等支出；

（5）出版、文献、信息传播、知识产权等费用：主要用于项目运行过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其知识产权事务等支出；

（6）劳务费：主要用于直接参加项目人员（项目所在单位在职人员除外）的劳务性支出；

（7）专家咨询费：主要用于项目运行过程中支付给临时聘请的咨询专家的支出；

（8）培训费：主要用于项目组织开展培训的支出；支出标准及有关规定详见《上海市市级机关培训费管理办法（沪财行[2014]35号），其中因公短期出国培训详见《因公短期出国培训费用管理办法》（财行[2014]4号）。

（9）其他支出：主要用于项目运行过程中发生的除上述费用之外的其他支出。七、推荐人意见

|  |
| --- |
| 不具有高级职称的申报人，须由两名具有高级职称的同行专家推荐。（申报人的职称为中小学教师系列的，需副高以上，其它系列的需正高）推荐人须认真负责地介绍项目申报人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性。 |
| 第一推荐人姓名 职称 研究专长工作单位 推荐人签章 （须本人亲笔签名或本人印章） |
| 第二推荐人姓名 职称 研究专长工作单位 推荐人签章 （须本人亲笔签名或本人印章） |

八、项目申报人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解项目申报人的业务素质能够胜任该项目的研究任务，并保证其所填写的内容是真实可信的；本单位会提供完成本项目所需的时间和条件，并承担本项目的管理责任和信誉保证。 |
|  负责人签章 单位公章 年 月 日 |

九、项目申报单位意见

|  |
| --- |
| 项目申报书所填写的内容是否属实；该项目负责部门和参加者的政治业务素质是否适合实施本项目的工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 |
| 科研管理部门意见公 章年 月 日 | 财务管理部门意见 公 章年 月 日 | 行政管理部门意见 公 章年 月 日 |

十、上海市教育科学规划领导小组办公室审批意见

|  |
| --- |
|  公 章： 负责人签章：年 月 日 |

附件6

项目编号：

上海市教育科学研究决策咨询项目

申报书

 项 目 名 称：

项 目 负 责 人：

 所属单位（团体）：

 填 表 日 期：

上 海 市 教 育 委 员 会

2015年1月修订

填　表　说　明

一、项目申请书由项目负责人填报。

二、“项目负责人”应为开展项目研究后对课题研究与管理的实际负责人，只能填写一人，项目组成员不能超过十一人。

三、填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

四、“科研管理部门意见”由项目申报单位（团体）的科研管理部门、区县科研室签署；“财务管理部门意见”由申报单位（团体）的财务处、区县教育局财务科签署；“行政管理部门意见”由申报单位（团体）、区县教育局的领导签署。

五、本表格可在上海教育网站 www.shmec.gov.cn “表格下载”一栏中下载。

六、申请书一式5份（计算机打印填表），寄送上海市教育科学规划领导小组办公室（地址：茶陵北路21号2号楼1楼）。联系人：上海市教育委员会科技处 陈悦 电话：23116822；上海市教育科学规划领导小组办公室 熊立敏 电话：64182088

|  |
| --- |
| 项 目 负 责 人 基 本 情 况 |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 性 别 |  |
| 职 务 |  |  职 称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电 话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| E-mail |  |
| 项 目 主 要 参 加 者 基 本 情 况 |
| 姓名 | 年龄 | 职称 | 工 作 单 位 | 研究专长 | 分工情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本项目所涉及的问题的现状和研究概况 |
|  |

|  |
| --- |
| 项目研究方案（包括研究价值、研究目标、研究内容、研究方法、研究步骤和预期阶段性成果等） |
|  |

|  |
| --- |
| 项目组的预期研究成果（限填3项） |
|  |
| 完成本项目的条件分析 |
|  |

经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 研究内容 | 支出费用类别 | 单价 | 数量 | 总额 | 标准依据 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |

注：

1. 决策咨询项目的研究周期为一年，其中重大项目按照15万元的额度进行预算，一般项目按照8万元的额度进行预算。

2. 项目支出费用的类别可以是：

（1）场地租赁费：主要用于组织项目研究等租赁场地而发生的支出；

（2）差旅费：主要用于项目运行过程中开展相关考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费支出（含城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费）；差旅费标准及有关规定详见《上海市市级机关差旅费管理办法》（沪财行[2014] 9号）规定：

（3）设备费：主要用于项目运行所需设备的购置、租赁、使用等相关支出；

（4）材料费：主要用于项目运行过程中消耗的各种原材料、辅助材料等易耗品的采购及运输等支出；

（5）出版、文献、信息传播、知识产权等费用：主要用于项目运行过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其知识产权事务等支出；

（6）劳务费：主要用于直接参加项目人员（项目所在单位在职人员除外）的劳务性支出；

（7）专家咨询费：主要用于项目运行过程中支付给临时聘请的咨询专家的支出；

（8）培训费：主要用于项目组织开展培训的支出；支出标准及有关规定详见《上海市市级机关培训费管理办法（沪财行[2014]35号），其中因公短期出国培训详见《因公短期出国培训费用管理办法》（财行[2014]4号）。

（9）其他支出：主要用于项目运行过程中发生的除上述费用之外的其他支出申报人所在单位（团体）意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解项目申报人的业务素质能够胜任该项目的研究任务，并保证其所填写的内容是真实可信的；本单位会提供完成本项目所需的时间和条件，并承担本项目的管理责任和信誉保证。 |
|   负责人签章 公章 年 月 日 |

申报单位（团体）意见

|  |
| --- |
| 项目申报书所填写的内容是否属实；该项目申报人和参加者的政治业务素质是否适合实施本项目的工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 |
| 科研管理部门意见公 章年 月 日 | 财务管理部门意见 公 章年 月 日 | 行政管理部门意见 公 章年 月 日 |

上海市教育科学规划领导小组办公室审核意见

|  |
| --- |
|  负责人签章 公章 年 月 日 |

附件7

上海市教育决策咨询项目申报汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 申报人姓名 | 工作单位或所属团体 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 填报单位（请盖管理部门公章）  |  |

|  |
| --- |
| 抄送：上海市教育科学研究院。 |
| 上海市教育委员会办公室 | 2015年3月17日印发 |  |